

**Отчет о результатах самообследования**  
**МБОУ «Кирбинская средняя общеобразовательная школа» Лаишевского**  
**муниципального района Республики Татарстан**

**1. Организационное правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения**

1.1. Устав образовательного учреждения:

Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кирбинская средняя общеобразовательная школа» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан утвержден Постановлением Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан от 26 декабря 2011 года №2242, зарегистрирован в Межрайонной ИФНС России №18 по РТ 11 января 2012 года

1.2. Место нахождения ОУ и филиала (ов) (при наличии)

1.2.1. Юридический адрес: 422626 РТ, Лаишевский район, с. Кирби, ул. Юности, д. 10а

1.2.2. Фактический адрес: 422626 РТ, Лаишевский район, с. Кирби, ул. Юности, д. 10а

1.3. Год создания учреждения - 1983 г.

1.4. Наличие свидетельств.

1.4.1. О внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц  
11 января 2012 года, ОГРН 1021607357166, Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №18 по Республике Татарстан, 16 №006379380.

1.4.2. О постановке на учёт в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения на территории Российской Федерации.

16 №006379381, 05 марта 1997г.

1.5. Документы, на основании которых осуществляет свою деятельность ОУ:

1.5.1. Лицензия на право ведения образовательной деятельности: серия РТ № 002442, регистрационный номер 3893, дата выдачи 19 апреля 2012 года, срок действия бессрочно; уровень (ступень) реализуемых образовательных программ: начальное общее образование, основное общее образование, среднее (полное) общее образование.

1.5.2. Свидетельство о государственной аккредитации: серия 16 ОП 000413, регистрационный номер 1853, срок действия 27 марта 2013 года.

1.6. Учредитель Исполнительный комитет Лаишевского муниципального района Республики Татарстан

**2. Право владения. Использование материально-технической базы.**

2.1. На каких площадях ведётся образовательная деятельность (собственность, оперативное управление, аренда)

Свидетельство о государственной регистрации права 16-АМ 295667 от 8 августа 2012 года

Оперативное управление, договор № 01-006-042 от 7 ноября 2007 года

2.2. Территория образовательного учреждения и филиала(ов) (при наличии)

Площадь земельного участка 10 000 кв.м., имеется спортивная площадка.

2.3. Здание образовательного учреждения

2.3.1. Общая площадь здания 1531,7м<sup>2</sup>

2.3.2. Особенности проекта здания ОУ (типовое или приспособленное):  
двухэтажная типовая школа

2.3.3. Проектная и фактическая наполняемость: рассчитано на 162 места, фактическая наполняемость -76 учащихся

2.3.4. Перечень учебных кабинетов, мастерских, их оснащенность:

На первом этаже школы расположены:

4 кабинета начальных классов площадью 126,6 м<sup>2</sup>

общая оснащенность 80%;

1 кабинет технологии для девочек площадью 32,4м<sup>2</sup>, оснащенность 70%

1 мастерская площадью 78м<sup>2</sup>, оснащенность 90%

1 кабинет математики площадью 34,8м<sup>2</sup>, оснащенность 70%

1 кабинет физики площадью 57,95м<sup>2</sup>, оснащенность 30%

1 кабинет русского языка и литературы площадью 36м<sup>2</sup>, оснащенность 70%

1 кабинет биологии площадью 57,95 м<sup>2</sup>, оснащенность 70%

1 кабинет татарского языка 37,2 м<sup>2</sup>, оснащенность 70%

1 кабинет информатики площадью 54,2м<sup>2</sup>, оснащенность 90%

1 кабинет завуча по ВР площадью 12,2м<sup>2</sup>

1 кабинет учительская площадью 28 м<sup>2</sup>, оснащенность 50%

1 кабинет библиотека площадью 24м<sup>2</sup>, оснащенность 100%

1 кабинет администрации площадью 20,4м<sup>2</sup>, оснащенность 90%

2.3.5 Наличие актового зала (площадь, количество посадочных мест)

Имеется 1 актовый зал площадью 69м<sup>2</sup>, количество посадочных мест -60

2.3.6. Наличие спортивных залов (количество, площадь, оснащенность)

Имеется один спортивный зал площадью 195,8м<sup>2</sup>, оснащенность 80%

2.3.7. Наличие медицинского кабинета и лицензии на медицинский кабинет не имеется

2.3.8. Наличие столовой (площадь, количество посадочных мест)

Имеется столовая площадью 144м<sup>2</sup>, количество посадочных мест – 60.

2.3.9. Наличие в составе помещений интерната:

- спальных помещений отдельно для мальчиков и девочек не имеется

- комнат отдыха и психологической разгрузки не имеется

2.3.2. Наличие акта приемки ОУ к началу учебного года имеется

### **3. Структура и система управления образовательного учреждения**

#### **3.1. Структура управления**

Управление ОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

Органами самоуправления ОУ являются:

1. Общее собрание трудового коллектива
2. Совет Школы
3. Педагогический совет
4. Методический совет
5. Родительский комитет
6. Органы ученического самоуправления.

Деятельность органов самоуправления регламентируется Уставом и соответствующими локальными актами.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, творческого роста педагогов школы действует педагогический совет. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в учебную четверть. Педагогический совет принимает решение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и о допуске к государственной (итоговой) аттестации 9,11 классов, о переводе учащихся в следующий класс, о выдаче соответствующих документов об образовании, обсуждает учебный и учебно-воспитательный план школы, годовой календарный график.

Полномочия коллектива школы осуществляются общим собранием коллектива, которое собирается по мере необходимости. Общее собрание принимает Устав школы, Правила внутреннего распорядка, утверждает Коллективный договор.

В учреждении действует родительский комитет, избираемый на отчетно-выборном собрании, задачами которого являются содействие школе и классным руководителям в обеспечении единства педагогических требований к учащимся, оказание помощи в воспитании и обучении детей.

Для обеспечения деятельности и развития школы, в целях привлечения внебюджетных средств функционирует Совет школы. Основной его задачей является содействие укреплению и совершенствованию материально-технической базы, благоустройству помещений и территории образовательного учреждения, организации питания.

Методический совет школы функционирует на основании Положения о методическом совете. Методический совет осуществляет общее руководство методической работой педагогического коллектива. Задачами работы методического совета являются руководство методической работы: методическое обеспечение образовательного процесса, повышение теоретического уровня и педагогической квалификации преподавателей,

включение учителей в творческий педагогический поиск, изучение и внедрение передового педагогического опыта, руководство подготовкой семинаров и проведение научно-практических конференций.

В школе функционирует орган ученического самоуправления. Основной задачей являются формирование потребности и готовности совершенствовать свою личность, создание условий для развития способностей и интересов, развития самостоятельности, мышления и самосознания.

### 3.2. Планирование. Имеется годовой план школы.

### 3.3. Внутришкольный контроль.

Внутришкольный контроль – одна из общих функций систем внутришкольного контроля. Цель внутришкольного контроля – дать информацию о реальном состоянии дел в образовательном учреждении, выявить причины недостатков работы для исправления ситуации, оказать методическую и практическую помощь учителям. Контроль и анализ информации лежат в основе принятия управлеченческих решений и таким образом делают управление осмысленным и целеустремленным. Он осуществляется на основании соответствующего Положения и раздела годового плана учебно-воспитательной работы. Контроль носит системный характер, спланирован по направлениям, определены цели и задачи, формы и методы разных видов контроля, а также представление его результатов. Администрацией школы используются различные формы внутришкольного контроля: тематический, фронтальный, индивидуальный, классно-обобщающий, комплексно-обобщающий. Систематизированные данные ВШК ведутся в графиках и таблицах. Мониторинг, проводимый на протяжении нескольких лет, обеспечивает администрацию необходимой объективной информацией, позволяет соотнести результаты с поставленными задачами, корректировать управлеченческую деятельность.

Одним из показателей работы педагогического коллектива являются результаты административных контрольных работ, самообследований, результаты итоговой и промежуточной аттестаций.

По итогам инспекционно - контрольной деятельности составляются аналитические материалы, издаются приказы директора. Результаты внутришкольного контроля рассматриваются на совещаниях при директоре и завучах, заседаниях педагогического совета.

### 3.4. Использование информационных технологий в управлении образовательным учреждением.

Использование информационных технологий в управлеченческой деятельности школы позволяет осуществлять анализ образовательной ситуации, проводить мониторинг учебно-воспитательной и инновационной деятельности. В настоящее время в школе внедряем программные комплексы, призванные помочь в организации административной деятельности в школе. Нами уже

используется программный продукт «Административное управление образовательным учреждением», представляющий собой специализированную систему, предназначенную для унификации внутришкольного делопроизводства, автоматизации процессов управления школой, планирования и контроля качества учебного процесса.

В 2009 году силами заместителя директора по учебной работе Габдрахмановой Ф.М. и учителем информатики Габдрахмановым Ф.Ф. был создан школьный сайт (<https://edu.tatar.ru/laishevo/kirbi/sch>), на котором размещены официальные документы, локальные акты, положения, немало информации о работе и жизни школы. Надо отметить, что сайт школы занимает одну из центральных позиций в жизни школы.

#### **4. Контингент образовательного учреждения и филиала(ов) (при наличии)**

##### **4.1. Сохранность контингента обучающихся**

В 2009 – 2010 учебном году количество обучающихся составило в начале учебного года - 85 (11 классов-комплектов), к концу года – 81, один ученик отправлен в специальную школу-интернат №11 для детей сирот г. Казани, трое поступили в СУЗы.

В 2010 – 2011 учебном году количество обучающихся составило - 81 (11 классов-комплектов), к концу года -79, двое переехали с родителями в г.Казань.

В 2011-2012 учебном году количество обучающихся составило – 81, (11 классов комплектов), к концу года 78. Из них: один ученик исключен по постановлению КДН, один - поступил в СУЗ, один переехал вместе с родителями в село Атабаево Лайшевского района.

##### **4.2. Реализация обучения на дому не имеется**

##### **4.3. Наличие иных форм обучения (экстернат, семейное обучение и др.) не имеется**

#### **5. Содержание образовательной деятельности**

##### **5.1.Структура основной общеобразовательной программы.**

На основании Типового положения об общеобразовательном учреждении школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней образования:

I ступень - начальное общее образование;

II ступень - основное общее образование;

III ступень – среднее (полное) общее образование.

Основным средством реализации предназначения школы является усвоение учащимися содержания общеобразовательных программ в соответствии со

стандартом общего образования первого поколения и постепенный переход на стандарт общего образования второго поколения (2011г. – 1 класс). Кроме того, школа располагает дополнительными средствами реализации своего предназначения:

- введено изучение английского языка на всех ступенях основного общего образования;
- на ступени среднего (полного) общего образования введено предпрофильное обучение.
- в школе разработаны, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом рабочие программы по всем предметам учебного плана;
- благодаря дополнительному образованию учащимся предоставлена возможность попробовать себя в различных видах деятельности.

Основная образовательная программа содержит следующие разделы:

1.Общие положения.

2.Назначение программы:

цель, задачи, приоритетные направления, принципы реализации программы, прогнозируемые результаты освоения программы.

3.Организация учебно-воспитательного процесса.

4.Измерители реализации образовательной программы.

5.Перечень учебных программ.

**5.2. Учебный план.**

5.2.1.Реквизиты приказа об утверждении и введении в действие.

Учебный план обсужден и принят на заседании педагогического совета школы от 29.08.12. протокол №1, утвержден приказом №30 от 1 сентября 2012 года и введен в действие.

5.2.2. Реализация федерального компонента реализуется

5.2.3. Реализация регионального компонента реализуется

5.2.4. Использование часов компонента образовательного учреждения

Школьный компонент учебного плана реализуется следующим образом:

I ступень начального общего образования представлена расширением содержания образования по русскому языку

На II ступени основного общего образования увеличено количество часов на изучение русского языка и информатики.

На III ступени среднего (полного) общего образования увеличено количество часов на изучение русского языка и математики.

5.2.5. Отражение углубленного изучения отдельных предметов (гимназического, лицейского образования) не имеется

5.2.6. Направленность программ предпрофильной подготовки

В 9 классе ведется предпрофильная подготовка. Реализуется элективные курсы по русскому языку и математике.

5.2.7. Наличие учебно-методического, материально-технического, кадрового обеспечения для реализации профильного обучения

УМК соответствует федеральному перечню учебников, рекомендованных к использованию. Разработаны программы курсов по выбору в рамках предпрофильной подготовки и программы элективных курсов .

### **5.3. Наличие рабочих программ по всем предметам учебного плана**

Рабочие программы по всем предметам учебного плана разработаны в соответствии государственным образовательным стандартом.

Реквизиты приказа об утверждении и введении в действие

Рабочие программы утверждены приказом №30 б от 1 сентября 2012 года и введены в действие.

### **5.4. Функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении.**

В школе ведется работа по формированию внутришкольной системы комплексного мониторинга качества образования. Эту работу осуществляют заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, классные руководители и учителя-предметники. Отслеживание уровня обученности проходит по следующим направлениям: стартовый контроль знаний, итоговый контроль, контрольные работы, итоговая аттестация выпускников, мониторинг уровня успешности учащихся по результатам олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов, состояние физического здоровья. Мониторинг проводится по классам, ступеням обучения и предусматривает источники и способы получения информации в форме промежуточного контроля по четвертям, полугодиям, итоговой аттестации. Результаты отражаются, в частности, в анализе работы школы за учебный год, обсуждаются на заседаниях ШМО, совещаниях при директоре, административных совещаниях, педагогических советах.

### **5.5. Состояние коррекционной работы в специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья не имеется**

### **5.6. Состояние воспитательной работы и дополнительного образования Воспитательная деятельность школы осуществляется на основании нормативно-правовых документов (законов, постановлений Правительства РФ и РТ, а также локальных актов отдела образования и школы).**

При планировании воспитательной работы учитывается социальный заказ обучающихся, родителей, педагогов.

В школе разработаны и действуют Программы «Школа- семья», «Здоровье» и Программа по профилактике правонарушений, антиалкогольному, антинаркотическому воспитанию учащихся на 2010- 2012 уч .г.г.

Заместитель директора по воспитательной работе Р.М.Закирова возглавляет работу методического объединения классных руководителей школы. В его состав входит 8 классных руководителей: из них 4 относится к начальному

звену, 4 к среднему, 1 старшему звену. По стажу в должности классного руководителя: от 2 – 5 лет – 1, от 5 до 10 лет – 2 человека, свыше 10 лет – 5 человек.

Классными руководителями осваиваются современные технологии воспитания, применяются разнообразные формы и методы. Заседания МО проходят с использованием образовательных ресурсов сети Интернет. В школе оборудован кабинет воспитательной работы, где собраны и систематизированы разнообразные материалы по воспитательной работе. В кабинете имеется аудио-, видеотехника; регулярно организуются выставки, на которых отражаются актуальные вопросы воспитания.

Классные руководители участвуют в профессиональных конкурсах и мероприятиях, представляют опыт своей работы на различных уровнях.

В школе ведётся мониторинг мастерства классных руководителей, оказывается методическая помощь и социально-психологическая поддержка, что положительно влияет на уровень воспитанности учащихся и рейтинг школы в районе.

Внеурочная деятельность организуется в форме кружков, секций. Наибольшей популярностью в школе пользуются кружки: спортивный, обработка древесины, кружок «веселая математика» для малышей, вязание. Учащиеся школы занимают призовые места на районных конкурсах и соревнованиях. 67 % учащихся школы посещают 5 кружков и секций, организованных по линии школы. Многие дети посещают по 2-3 кружка.

Ведётся мониторинг профессиональных интересов и склонностей учащихся.

Особое внимание уделяется профилактике правонарушений среди обучающихся. Несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете, в ПДН, КДН - нет

В школе организован учет пропусков занятий учащимися, ведется журнал учета, ежедневно отслеживаются причины пропусков занятий. Все пропуски занятий подтверждены справками ФАП, других лечебных учреждений. Пропусков уроков без уважительных причин нет.

В школе организована связь с органами здравоохранения, социальной защиты, внутренних дел по профилактике правонарушений, вопросу своевременного выявления суицидальных наклонностей у детей и подростков в целях предотвращения фактов самоубийств.

Проводятся лекции, беседы, направленные на снижение количества правонарушений несовершеннолетними.

Ежегодно организуется встреча родителей и учащихся с представителями правоохранительных органов, прокуратуры района, КДН, ГИБДД.

В библиотеке школы имеются методические пособия, аудио, видео материалы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.

В Правилах внутреннего трудового распорядка и в Правилах для учащихся существует запрет на курение и употребление спиртных напитков для учащихся, педагогов и посетителей в школе и на прилегающей территории.

Классные руководители 2 раза в год посещают семьи каждого ученика с целью выяснения условий его жизни, взаимоотношений в семье. По итогам данных

посещений организуется индивидуальная работа с учеником, его родителями, ведется дневник ее учета.

Выявлены и поставлены на учет в ПДН неблагополучные родители, которые не исполняют или ненадлежащим образом исполняют родительские обязанности:

Ежегодно проводится медосмотр учащихся, достигших 14 лет, на предмет употребления наркотиков, все обследования дали отрицательный результат. Создан и действует «Отряд по профилактике правонарушений» из числа учащихся старших классов. Утвержден и реализуется график дежурства учителей, родителей, общественности в вечернее время и на дискотеках, отслеживается выполнение Федерального Закона 71.

Учителями школы совместно с Попечительским советом проводятся рейды и составляются акты обследования условий проживания детей в семье. В случае необходимости материалы отправляются в вышестоящие органы.

## **6. Обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой.**

В целях сохранения единого образовательного пространства, обеспечения преемственности преподавания, обучение ведётся по учебникам, входящим в Федеральный и региональный перечень учебных пособий.

В школе работает библиотека, объём фонда которой на 1 сентября 2012 года составляет 6537 книг, из них: 2524 – учебной литературы, 3 413 – художественной литературы, 600 – методической литературы. В этом учебном году приобретены 127 учебников, 55–художественная литература. Школа имеет электронную почту, подключена к Интернету, в здании 4 Wi-Fi точек.

Книговыдача за месяц в среднем 140 книг и журналов, посещаемость – 11 человек.

В целях более качественного обеспечения обучающихся учебной и учебно-методической литературой, с 2005 года сформирован электронный каталог учебников. Электронных учебников в школе нет.

## **7. Кадровое обеспечение**

### **7.1. Укомплектованность общеобразовательного учреждения педагогами**

На начало 2012-2013 учебного года в школе работает 16 педагогов. Школа укомплектована педагогами на 100 %. Согласно штатному расписанию в школе имеется 1 ставка учителя истории.

### **7.2. Доля педагогов, имеющих базовое образование, соответствующее преподаваемым дисциплинам.**

88% педагогов имеют высшее профессиональное образование, 12% педагогов – средне-специальное профессиональное образование.  
Возрастной состав педагогов: до 25 – 1 чел. (6%) от 25 до 35 лет – 1 чел. (6%), от 35 до 55 лет – 14 чел. – 88%. Педагогический стаж педагогов составляет: до 5 лет – 2 (12%), от 5 до 10 лет – 2 чел. (12%), от 10 до 20 лет – 6 чел. (38%), более 20 лет – 6 чел (38%)

7.3. Педагоги, имеющие ученые степени и ученые звания не имеется.

7.4. Формы повышения квалификации и переподготовки педагогов  
Педагоги образовательного учреждения систематически повышают свою квалификацию через аттестацию, курсовую переподготовку работников.  
Квалификационные категории имеют 10 педагогов (63 %), из них высшую квалификационную категорию -0 (0%), первую – 8 чел (50%), вторую - 2 чел.(13%), соответствуют занимаемой должности – 3 чел (19%), один молодой специалист. Награды: 1 учитель имеет знак РТ «За заслуги в образовании», 1 учитель – Почетная грамота РФ, 3 учителя – Почетная грамота РТ.

7.5. Имеется ли в образовательном учреждении план переподготовки педагогических кадров, его выполнение  
Имеется план переподготовки педагогических кадров, за последние пять лет повысили свою квалификацию 100% педагогов.

7.6. Наличие педагогов-дефектологов, психологов, врачей, медицинских работников в штате образовательного учреждения  
не имеется

## **8. Методическая и научно-исследовательская деятельность.**

Методической тема школы: « Развитие познавательной активности учащихся на основе личностно-ориентированного развивающего обучения с использованием информационных технологий».

В школе работают методические объединения учителей начальных классов, гуманитарного цикла и содружества учителей естественно-математического цикла и обществоведческих дисциплин, классных руководителей.

Руководители методических объединений входят в состав Методического совета школы, который координирует основные направления научно-методической работы. Методический совет осуществляет свою деятельность на основе документов, регламентирующих его работу (положения, планы работ, анализ их выполнения). Методические объединения активно ищут точки соприкосновения между учебными предметами, готовятся к внедрению нового содержания образования для достижений целей модернизации.

В организации методической работы используются результаты мониторинга качества преподавания и уровня усвоения обучающимися программного материала.

Совершенствование мастерства учителя можно проследить на открытых уроках, которые систематически проводят учителя согласно установленному графику. Все материалы систематизированы. В методической работе школы использовались как классические, так и инновационные формы работы:

заседания методических объединений, круглые столы, мастер-классы, взаимопосещение уроков, работа по преемственности, конференции, презентации.

Для расширения кругозора учащихся, в течение учебного года в школе проводятся предметные недели, предметные олимпиады учащихся, мероприятия, конкурсы.

## **9. Существующие проблемы, пути их решения и потенциальные возможности коллектива**

-Применение информационных и других технологий в управлении образовательным учреждением и в учебно-воспитательном процессе.

-Повышение профессиональной подготовки кадров.

-Повышение качества образования.

-Целенаправленная работа с детьми повышенной мотивации.

## **10. Общие выводы и предложения**

Исходя из вышеуказанного, учитывая потребности учащихся, их родителей и необходимость развития образовательной системы школы в будущем продолжить работать над повышением качества образования, для этого применить на уроках новые информационные технологии. Постоянно следить над уровнем повышения профессиональной подготовки, целенаправленно работать с детьми повышенной мотивации.

**Содержание самоанализа образовательного учреждения обсуждено и принято педагогическим советом от 26 сентября 2012, протокол №3**

(дата и номер протокола)

**Директор школы \_\_\_\_\_ (К.К.Хурамшина)**

Дата подпись